

תקנון פעילות לעידוד לינה של קבוצות בבתי הארחה בירושלים

חורף 2025 – 2026

1. מבוא

- 1.1 הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מעוניינת לקדם פעילות לעידוד לינה של קבוצות בבתי הארחה בירושלים בחורף 2025 – 2026 (להלן: "הפעילות"), תוך תמיכה במוסדות תרבות, יזמי תיירות וספקי תיירות שונים, הכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בתקנון זה.
- 1.2 במסגרת הפעילות, תעניק הרשות למארגני קבוצות העומדים בתנאי הזכאות, אשר יקיימו ביקור מזכה כהגדרתו בתקנון זה, הטבה כספית, כפי שיפורט להלן.
- 1.3 הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשה להשתתף בפעילות.

2. הגדרות

- 2.1 "בית הארחה בירושלים" – בית מלון או כל מקום שעיקר עיסוקו אירוח תיירים למטרות לינה תמורת תשלום עבור הלינה, בכפוף לעמידתו בתנאים המצטברים הבאים:
- 2.1.1 התעריף עבור לינה לאדם ללילה הינו בסך שלא יפחת מ- 200 ₪ לאדם באמצע שבוע ובסך שלא יפחת מ- 350 ₪ לאדם בסוף שבוע (הסכומים כוללים מע"מ).
- 2.1.2 בעל רישיון עסק תקף לפי פרט 7.1(א) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- 2.2 "ביקור מזכה" – ביקור של קבוצה מאורגנת בירושלים המונה 25 משתתפים לפחות במהלך תקופת הפעילות למטרות פנאי, בילוי, תרבות, השתלמות או נופש, אשר יכלול:
- 2.2.1 לינה של המשתתפים בבית הארחה בירושלים למשך לילה אחד לפחות, בכל ימות השבוע, כאשר הזמנת הלינה תתבצע החל מיום 7.12.2025, לכל המוקדם. מובהר כי הזמנת לינה לפני המועד האמור לא תיחשב כ"ביקור מזכה";
- 2.2.2 המחיר ששולם בפועל עבור הלינה של המשתתפים בבית הארחה בירושלים (לרבות לאחר קבלת הנחות מכל סוג שהוא דוגמת הנחות סוכן) לא יפחת מהתעריף המפורט בסעיף 2.1.1 לעיל.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

2.2.3 ביקור בשתי אטרקציות שונות לפחות, כאשר שיעור ההשתתפות בכל אטרקציה לא יפחת מ- 75% ממשתתפי הקבוצה הזכאים.

2.3 "משתתף בביקור המזכה" – כל אדם מעל גיל 18 תושב ישראל, אשר נרשם לביקור המזכה באופן רשמי, והשתתף בו בפועל (לרבות לינה בבית הארחה בירושלים). לצורך סעיף זה יובהר כי גורם המועסק על ידי מארגן הביקור המזכה, לרבות עובדיו, לא יבוא במניין המשתתפים בביקור המזכה.

2.4 "אטרקציה" – אתר ו/או בית עסק הממוקם בשטח המוניציפלי של העיר ירושלים, אשר הכניסה/הביקור בו בתשלום, ובלבד שהוא משתייך לאחת מהחלופות הבאות:

2.4.1 מוסד תרבות ו/או מוזיאון ו/או אתר מורשת ו/או אתר ארכיאולוגי.

2.4.2 אטרקציה תיירותית הפתוחה לקהל הרחב לשם בילוי והנאה, אשר כוללת פעילות חווייתית עבור המבקרים.

2.4.3 חוויה תיירותית הכוללת פעילות חווייתית, כגון: סיורי קולינריה, סדנאות מתחום הקולינריה והאמנות, יישומונים (אפליקציות) חווייתיים, מתחמי תרבות, מופעי תרבות.

3. תוקף

3.1 הפעילות תתקיים במהלך התקופה שתחילתה ביום 7.12.2025 וסיומה ביום 31.3.2026 (להלן: "תקופת הפעילות").

3.2 הבקשות תאושרנה בכפוף לעמידה בתנאי הזכאות על בסיס "כל הקודם זוכה", עד לגמר המסגרת התקציבית המיועדת לפעילות.

3.3 הרשות רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הפעילות ו/או את תנאי תקנון זה, לרבות בטרם הסתיימה התקופה האמורה בס"ק 3.1 לעיל, וכן תהא רשאית להאריך או לקצר את תקופת הפעילות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.4 האמור בתקנון זה כפוף לשינויים שייתכן ויחולו בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת ובהתחשב במצב הביטחוני בישראל. מובהר כי לאף גורם לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות במקרה של שינויים כאמור, לרבות ביטול ו/או צמצום ההטבה ו/או חוסר יכולת לממש הטבה כלשהי.

4. זכאות להגשת בקשה

רשאי להגיש בקשה מבקש העומד, במועד הגשת הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

4.1 המבקש הינו אחד מהבאים:



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- 4.1.1 ועד עובדים, ארגון ו/או נציגות עובדים, גוף המאגד עובדים, נציגות חברה, עמותה לקידום מקצועי.
- 4.1.2 סוכן ו/או מפיק ו/או מארגן תיירות שהינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.2 הבקשה מוגשת עבור הפקת ביקור מזכה, כהגדרת המונח בסעיף 2.2 לעיל.
- 4.3 הבקשה מוגשת 14 ימים לפחות לפני מועד הביקור המזכה.
5. **אופן הגשת הבקשה**
- 5.1 ניתן להגיש בקשה אחת בלבד עבור כל ביקור מזכה, אולם אין מגבלה על מספר הבקשות שמבקש מסוים רשאי להגיש עבור מספר ביקורים מזכים (בקשה לכל ביקור מזכה).
- 5.2 מבקש העומד בתנאי הזכאות רשאי להגיש בקשה בהתאם לתקנון זה באופן מקוון באתר האינטרנט התיירותי של העיר ירושלים - iTravelJerusalem, בכתובת: <https://www.itraveljerusalem.com/jlmwinter>. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.2.1 טופס בקשה מקוון.
- 5.2.2 **מידע אודות המבקש:**
- 5.2.2.1 פרופיל המבקש, לרבות: שם מלא, מס' זיהוי (ח.פ., ע"ר, ע.מ.) ותחומי פעילות.
- 5.2.2.2 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2.2.3 אישור ניהול חשבון בנק על שם המבקש.
- 5.2.2.4 כל מידע רלוונטי נוסף, הנחוץ לשם בחינת עמידתו בדרישות סעיף 4.1 לעיל.
- 5.2.3 **הגשת תכנית לביקור מזכה:**
- 5.2.3.1 תכנית מפורטת של הביקור המזכה, הכוללת מידע בדבר משך השהות המתוכנן (לרבות מועדים), מספר משתתפים צפוי, מספר לינות צפוי בבית הארחה בירושלים (כולל פרטי בית הארחה), מספר אטרקציות המתוכננות לביקור המזכה (כולל פרטי האטרקציות).
- 5.2.3.2 צילום חשבונית ו/או הזמנה חתומה של חבילת הלינה מטעם בית הארחה בירושלים - כולל פירוט עלות לינה ללילה לאדם.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

5.3 את הבקשות ניתן להגיש החל ממועד פרסום התקנון עבור ביקור מזכה המתוכנן לתקופת הפעילות, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 4.3 לעיל.

6. התחייבויות המבקש

6.1 בהגשת בקשתו, מתחייב המבקש לקיים את הביקור המזכה בהתאם למידע ולנתונים שנמסרו על ידו במסגרת הבקשה.

6.2 המבקש מתחייב לדווח לרשות על כל שינוי בפרטי בית ההארכה ו/או האטרקציות המוזמנות ו/או בכל מקרה של שינוי בשיעור העולה על 10% במספר המשתתפים, מיד עם היוודע דבר השינוי. לא דיווח המבקש כאמור בסעיף זה, הרשות תהא זכאית לבטל את זכאותו של המבקש או לחלופין להפחית את סכום ההטבה (אף במקרה שמספר המשתתפים היה גבוה מזה שדווח במסגרת הבקשה), על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3 המבקש, והוא בלבד, אחראי לטיב הביקור המזכה מטעמו ו/או הפעולות שיבוצעו על ידו, לרבות לפרסומים מטעמו עבור הביקור המזכה. מובהר בזאת כי הרשות לא תישא בכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי כאמור.

6.4 המבקש יהא אחראי לכל נזק, אובדן, הפסד, מניעת רווח, פגיעה ו/או הוצאה, שייגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או למשתתפים בביקור המזכה ו/או באטרקציות ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופם ו/או לרכושו של כל אדם כתוצאה ישירה או עקיפה מהשתתפות בביקור המזכה ו/או באטרקציות ו/או מפרסומים של הביקור המזכה ו/או עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או של כל הבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיהם.

6.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.2 לעיל, יודגש כי ככל שבמהלך תקופת הפעילות יתברר כי המבקש אינו עומד בתנאים הקבועים בתקנון זה, תהא רשאית הרשות לבטל את זכאותו של המבקש ו/או לצמצם את היקף ההטבה שאושרה עבורו, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

7. פירוט ההטבה

7.1 בכפוף לעמידה בכל תנאי התקנון ואישור הבקשה על ידי הרשות, מבקש המקיים ביקור מזכה כהגדרתו בתקנון זה, יהא זכאי להטבה כספית בסך 100 ₪ (כולל מע"מ, ככל שיחול) לכל משתתף, וזאת בהתאם למספר המשתתפים בפועל ובכפוף למסגרת התקציבית שתעמוד לרשות הפעילות.

7.2 הרשות תהא רשאית לבצע בקרה ולפנות לבית ההארכה ולאטרקציות לצורך בדיקת קיומן של ההזמנות ומימושן בפועל. במקרה של הזמנה שבוטלה ו/או שאינה קיימת בבית ההארכה/האטרקציות ו/או שפרטיה שונו באופן שאינה מקיימת עוד את תנאי



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

הזכאות להטבה, מכל סיבה שהיא, הרשות לא תעביר את ההטבה וזאת ללא מתן הודעה מראש.

8. הליך בחינת הבקשות

8.1 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- 8.1.1 בדיקת שלמות הבקשה על מסמכיה וצורפותיה, בהתאם לתנאי התקנון.
- 8.1.2 בדיקת עמידה בכל תנאי הזכאות, כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 8.1.3 הרשות תהא רשאית לפנות למבקש ולכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 שלב ב' – אישור עקרוני

- 8.2.1 מבקש אשר בקשתו עומדת בכל תנאי הזכות, והרשות החליטה לאשר את בקשתו בהתאם לתקנון, יקבל מהרשות "אישור עקרוני". מובהר כי האישור העקרוני מותנה בקיום הביקור המזכה במלואו על פי תנאי התקנון ובהתאם לנתונים ולמידע שהוצגו בהגשת הבקשה ללא יוצא מן הכלל. עד להשלמת כל האמור, האישור העקרוני לא יחייב את הרשות במאומה.
- 8.2.2 לצורך קביעת גובה ההטבה במסגרת האישור העקרוני, תתבסס הרשות על המסמכים והאישורים שהוצגו לה בשלב הגשת הבקשה, בפרט ביחס למספר המשתתפים בביקור המזכה וביחס לגובה התעריף עבור לינה לאדם ללילה.
- 8.2.3 יודגש כי הסכום הסופי של ההטבה אשר יועבר לכל מבקש ייקבע בהתאם לנתונים הסופיים של הביקור המזכה שיועברו לרשות על ידי כל מבקש לאחר קיומו, בכפוף לעמידתו בכל תנאי התקנון זה ובכפוף לאישור הרשות.
- 8.2.4 יובהר כי לרשות קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה, אף אם היא עומדת בכל תנאי התקנון. הרשות תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה.

8.3 שלב ג' – אישור ההטבה

- 8.3.1 כתנאי להעברת סכום ההטבה, מבקש שקיבל אישור עקרוני ימציא לרשות עד 30 יום ממועד סיום הביקור המזכה דו"ח ביצוע של הביקור המזכה, אשר יכלול התייחסות לכל המידע הנדרש בהתאם לסעיף 5.2.3 לעיל, לרבות המסמכים הבאים והמידע שלהלן (להלן: "דו"ח הביצוע"):
 - 8.3.1.1 דו"ח מילולי – כולל מידע בדבר משך הביקור המזכה, תוכנית הביקור המזכה, מספר אישור עקרוני שנמסר ע"י הרשות בשלב האישור העקרוני וכיוצ"ב.
 - 8.3.1.2 דו"ח לינות של משתתפי הביקור המזכה אשר לנו בפועל בבית הארחה בירושלים, המאושר ע"י בית ההארח (rooming list רשמי מבית ההארח); יובהר כי לינות משתתפים מתחת לגיל 18 לא ייכללו במניין הלינות הנדרש.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

8.3.1.3 קבלה/חשבונית של בית ההארכה ושל האטרקציות בירושלים במסגרת

הביקור המזכה, הכוללות פירוט בדבר מספר המשתתפים וכן המחיר

ששולם בגינן.

8.3.2 את דו"ח הביצוע יש לשלוח באמצעות הדוא"ל, לכתובת:

winter2025@jda.gov.il. באחריות המבקש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות

דוא"ל חוזר.

8.3.3 יודגש כי מבקש שלא יעביר לרשות דו"ח ביצוע תוך 30 יום ממועד סיום הביקור

כאמור, הרשות תהא רשאית לבטל את זכאותו, וזאת ללא צורך בהודעה

מוקדמת בדבר הביטול.

8.3.4 מובהר כי ככל שיחולו שינויים בפרטי הביקור המזכה כפי שבוצע בפועל לעומת

הפרטים שהומצאו לרשות לצורך קבלת האישור העקרוני, באופן המשפיע על

סכום ההטבה, תהא הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה, להפחית או להגדיל

את הסכום האמור בהסתמך על נתוני הביקור המזכה בפועל, וזאת בכפוף

לאמור בסעיף 6.2 לעיל, ביחס לשיעור השינוי המותר במספר המשתתפים. כמו

כן, במידה והשינויים בפרטי הביקור המזכה יביאו לאי עמידה בתנאי הזכאות,

יבוטל האישור העקרוני שניתן למבקש בגינו ולא תינתן כל הטבה שהיא

למבקש.

8.4 שלב ד' – קבלת ההטבה

8.4.1 סכום ההטבה ישולם למבקש לאחר עמידה בכל תנאי התקנון, לרבות מילוי כל

התנאים שנקבעו באישור העקרוני על ידי הרשות, ובכפוף לאישור נציג הרשות

לדו"ח הביצוע, על כל צרופותיו, כאמור בסעיף 8.3.1 לעיל.

8.4.2 מובהר בזאת כי ביצוע התשלום יבוצע לאחר השלמת קיום הביקור המזכה

וקבלת אישור הרשות להשלמתו כאמור, וזאת בתוך 15 ימים מתום החודש בו

הוגש ואושר דו"ח הביצוע.

8.4.3 עוד יובהר, כי ההטבה הכספית הינה מותנית וכפופה לעמידת המבקש בהוראות

התקנון, לשביעות רצון הרשות ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור

העקרוני.

8.4.4 לא עמד המבקש בכל הוראות התקנון והאישור העקרוני, רשאית הרשות, לפי

שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את כספי

ההטבה ו/או לדרוש מהמבקש את השבת התשלומים שקיבל על פי התקנון, ככל

שהועברו.

9. סייגים

9.1 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא באשר לאיכות ולטיב

השירותים ו/או הפעילויות שיינתנו על ידי בתי ההארכה ו/או בתי העסק ו/או

האטרקציות.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

9.2 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא לכל תקלה ו/או אבדן ו/או נזק שעלולים להיגרם למשתתפים בפעילות (מבקשים ו/או משתתפים מטעמים ו/או אטרקציות) ו/או לצד שלישי כלשהו במסגרת הפעילות.

9.3 הרשות ו/או מי מטעמה אינם אחראים לאי-פעילות של אטרקציה כלשהי במהלך תקופת הפעילות, לשעות הפעילות, צמצום מספר המשתתפים וכיוצ"ב.

10. כללי

10.1 לרשות שמורה הזכות לבטל השתתפות של מבקש ו/או לבטל זכאות להטבה בכל מקרה של הפרת תנאי מתקנון זה ו/או הפרת כל דין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2 הרשות רשאית לשנות ו/או לעדכן את תנאי התקנון בכל עת, לרבות המועדים, משך הפעילות, וכל יתר תנאי התקנון לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא הודעה מוקדמת, וכל שינוי כאמור יחייב מרגע פרסומו.

10.3 לא ניתן להגיש בקשה לביקור מזכה בהתאם לתקנון זה, ככל שהוגשה עבורו בקשה שאושרה (לרבות אישור עקרוני) בהתאם לכל נוהל ו/או תקנון אחר שפורסם על ידי הרשות לפיתוח ירושלים.

10.4 מובהר כי סוג ההטבה והיקפה עשויים להשתנות מעת לעת, על פי שיקול דעתה של הרשות. עוד מובהר כי הרשות רשאית להפסיק ו/או לצמצם את מתן ההטבה בכל עת, בהתראה מראש שתימסר לכל המבקשים שבקשותיהם אושרו.

10.5 למען הסדר הטוב יובהר, כי הפעלת התקנון מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים והעירוניים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים או הפסקתם או השהיית העברתם או כולם יחד – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את המשך הפעילות, לפי העניין.

10.6 בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות תקנון זה לפרסומים אחרים כלשהם, תגברנה הוראות תקנון זה.

10.7 הדין החל על תקנון זה וכל הנובע ממנו הוא הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

10.8 יראו את המבקשים כמי שקראו את התקנון, הבינו את הוראותיו וכמי שמקבלים על עצמם את כל התנאים המפורטים בתקנון זה.

10.9 ככל שהוראה מהוראות תקנון זה תתגלה כבלתי אכיפה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, הוראות התקנון האחרות תיוותרנה בתוקף, בהתאם להוראות כל דין.